

Na temelju članka 27. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Profokus iz Zagreba – pročišćeni tekst, Upravno vijeće, na sjednici održanoj 2. lipnja 2026. donijelo je

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

Opće odredbe

Članak 1.

Pravilnikom o kućnom redu, (u nastavku: Pravilnik), uređuje se kućni red Pučkog otvorenog učilišta Profokus iz Zagreba (u nastavku: Učilište), a osobito:

- pravila ponašanja svih osoba u svim prostorima i poslovnim prostorima Učilišta i u blizini Učilišta
- prava i obveze polaznika, radnika, vanjskih suradnika i drugih posjetitelja Učilišta za vrijeme boravka u poslovnim prostorima Učilišta
- pravila o sigurnosti
- način postupanja prema imovini,
- i druga pitanja u svezi s održavanjem kućnog reda.

Ovaj Pravilnik se primjenjuje se u svim zatvorenim i otvorenim poslovnim prostorima Učilišta i u okolini Učilišta (učionice, kabineti, hodnici, dvorište i ostale pripadajuće površine). Odredbe ovog Pravilnika obvezujuće su i na nastavi koja se održava izvan Učilišta, izletima i drugim aktivnostima u organizaciji Učilišta.

Svrha Pravilnika je osiguravanje optimalnih uvjeta za nesmetan rad, učenje i odgoj, podizanje razine sigurnosti svih polaznika, radnika, vanjskih suradnika i drugih osoba koje borave u Učilištu zbog bilo kojeg temelja ili svrhe, očuvanje imovine Učilišta te razvijanje međusobnog poštovanja i kulture ponašanja.

Članak 2.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i na ženske osobe.

Članak 3.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na radnike Učilišta koji su zasnovali radni odnos na neodređeno ili određeno radno vrijeme, koji rade s punim ili nepunim radnim vremenom, osobe koje sa Učilištem imaju obvezno pravni odnos, npr. temeljem ugovora o djelu ili sličnog ugovora, polaznike, stranke te na druge sve osobe za vrijeme nazočnosti u poslovnim prostorima ili blizini Učilišta te na drugim aktivnostima u organizaciji Učilišta.

Članak 4.

Sve osobe iz čl. 3. ovog Pravilnika, imaju pravo upoznati se s odredbama ovog Pravilnika koje se na njih odnose, a upoznaju se s njim putem oglasne ploče Učilišta ili na drugi način o kojem odlučuje ravnatelj.

II. RADNO VRIJEME I BORAVAK U UČILIŠTU

Članak 5.

Učilište ima radno vrijeme radnim danom (od ponedjeljka do petka) od 7.30 do 21.00 sat. Učilište mora biti zaključano od 21.00 sati do 07.30 sati. O zaključavanju Učilišta skrbi radnik koji zadnji napušta Učilište.

Raspored radnog vremena radnika Učilišta, raspored obavljanja obveza vanjskih suradnika, raspored održavanja nastave i drugih nastavnih aktivnosti ili aktivnosti povezanih s nastavom, određuje ravnatelj svojom odlukom.

Izvan vremena iz prethodnog stavka ovog članka, boravak u prostorima Ustanove dopušten je samo uz prethodno odobrenje ravnatelja ili osobe koju ravnatelj za to ovlasti.

U slučaju spriječenosti radnika da dođe na posao u skladu s odlukom o radnom vremenu, radnik je dužan izvijestiti Učilište o razlozima spriječenosti u skladu s propisima kojima se uređuje područje rada.

Ako radnik Učilišta krši odluku o rasporedu radnog vremena iz stavka 1. ovog članka, krši obveze iz ugovora o radu te Učilište može postupiti u skladu sa svojim ovlastima iz propisa koji uređuju područje rada.

Članak 6.

Polaznici su dužni su u Učilište najkasnije 10 minuta prije početka nastave ili druge nastavne aktivnosti ili aktivnosti povezane s nastavom . Kašnjenje na nastavu smatra se povredom discipline, osim u opravdanim slučajevima (kašnjenje javnog prijevoza, medicinski razlozi uz potvrdu i sl.).

III. PRAVILA PONAŠANJA I ODRŽAVANJE REDA

Članak 7.

U prostorima Ustanove svi su prisutni dužni ponašati se pristojno, u duhu međusobnog uvažavanja, tolerancije i nenasilja. Strogo je zabranjen svaki oblik verbalnog, fizičkog ili elektroničkog nasilja (bullying), te diskriminacija po bilo kojoj osnovi.

Članak 8.

Svi polaznici i radnici dužni su u Ustanovu dolaziti uredni i odjeveni na način primjeren odgojno-obrazovnoj ustanovi Nije dopušteno dolaziti u odjeći s uvredljivim natpisima, neprikladno kratkoj odjeći ili sportskoj odjeći koja nije namijenjena nastavi.

Članak 9.

Svi polaznici i radnici Učilišta, vanjski suradnici (s bilo koje osnove), te druge osobe koje dolaze u Učilište s bilo koje osnove odnosno sve osobe koje koriste prostor Učilišta dužni

su se pažljivo odnositi prema imovini Učilišta (namještaj, zidovi, nastavna sredstva, IT oprema, knjige itd.). Nakon završetka nastave ili druge nastavne aktivnosti odnosno aktivnosti povezane s nastavom, polaznici, nastavnici, vanjski suradnici i druge osobe koje su koristile prostor Učilišta su dužni ostaviti učionicu urednom, zatvoriti prozore, isključiti tehničku i računalnu opremu, rasvjetna tijela i sl. uređaje te poduzeti druge radnje radi osiguranja sigurnosti i urednosti prostora Učilišta.

Članak 10.

Temeljem ovog Pravilnika, polaznici su dužni:

- postupati po uputama ravnatelja, voditelja obrazovanja odraslih, nastavnika i vanjskih suradnika te drugih radnika Učilišta,
- postupati i ponašati se prema pravilima pristojnog ponašanja i kulturnog ophođenja u Učilištu, na javnom mjestu, u međusobnim odnosima te u odnosima s ravnateljem, voditeljem obrazovanja odraslih, nastavnicima, vanjskim suradnicima te drugim radnicima Učilišta i svim drugim osobama koje borave u Učilištu
- pridržavati se naloženih mjera zaštite od požara,
- čuvati imovinu Učilišta,
- pridržavati se dnevnog reda rada, koji se utanačuje prema godišnjem planu i programu rada Učilišta.
- koristiti prostorije i sadržaje Učilišta na način koji odredi ravnatelj, voditelj obrazovanja odraslih odnosno nastavnik
- koristiti učionicu čuvajući i pažljivo upotrebljavajući učioničku imovinu i opremu,
- ponašati se pristojno, paziti na vlastito dostojanstvo i dostojanstvo drugih, čuvati osobni ugled i ugled drugog polaznika,
- pružiti pomoć drugome i prihvatiti pruženu pomoć, uvažavati i poštivati drugoga
- pridržavati se kućnog reda utvrđenog ovim Pravilnikom i svih pravila koja ih obvezuju temeljem drugih akata Učilišta.

Polaznik je dužan nadoknaditi štetu koju učini na imovini Učilišta u roku od 8 dana od dana donošenja odluke o učinjenoj šteti i visini štete.

Članak 11.

Strogo je zabranjeno u Učilište i učionicu unositi ili konzumirati drogu i alkohol, duhanske proizvode i druga slična opojna sredstva, kao i sredstva, opremu, uređaje ili druge stvari koje mogu izazvati požar ili eksploziju.

U prostorijama Učilišta zabranjeno je pušenje i korištenje bilo kakvih duhanskih proizvoda i uređaja za korištenje duhanskih i sličnih proizvoda.

IV. ODNOS PREMA IMOVINI USTANOVE

Članak 12.

Sve osobe koje su korisnici prostora Učilišta, a osobito polaznici, radnici i vanjski suradnici Učilišta (nastavnici), po bilo kojoj osnovi, su dužni pažljivo se odnositi prema imovini Ustanove te o njoj brinuti i čuvati je od oštećivanja i uništenja (namještaj, zidovi, nastavna sredstva, IT oprema, električni i elektronički uređaji, knjige, stolarija i sl.).

Nakon završetka nastave, učenici i nastavnici odnosno radnici Učilišta dužni su ostaviti učionicu urednom, zatvoriti prozore i isključiti tehničku opremu.

Uništavanje i oštećivanje imovine (npr. šaranje po zidovima i inventaru, zanemarivanje obveze zaključavanja vrata i zatvaranja prozora, neisključivanje uređaja , neprovjeravanje tečenja vode i sl.) smatra se težim kršenjem kućnog reda.

Osoba koja prekrši obveze iz prethodnog stavka ovog članka i time uzrokuje štetu na imovini Učilišta odnosno imovinsku štetu za Učilište je dužna nadoknaditi uzrokovanu imovinsku štetu.

Štetu koju pretrpi Učilište zbog kršenja obveza iz čl. 8. i iz prethodnih stavaka ovog članak od strane osoba koje obvezuje ovaj Pravilnik, utvrdit će Povjerenstvo za utvrđivanje štete Učilišta koje utvrđuje osnovu i visinu štete prema dokazima i činjenicama te drugim primjerenom sredstvima procjene štete koji su mu dostupni te o tome donosi odluku.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka ovog članka ima tri člana, a članove imenuje ravnatelj Učilišta.

V. POSTUPCI U SLUČAJU OPASNOSTI

Članak 13.

U slučaju izvanrednih situacija (požar, poplava, potres, vremenske nepogode, tehnološke opasnosti i sl.), svi osobe prisutne u prostorima Učilišta su dužne su ostati pribrani i postupati strogo prema Planu evakuacije i uputama nadležnih radnika Učilišta odnosno interventnih službi. Planovi evakuacije istaknuti su na vidljivim mjestima na propisanim mjestima kao pamtljive sheme.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Nepoštivanje odredbi ovog Pravilnika od strane polaznika, radnika, vanjskih suradnika Učilišta odnosno svih osoba koje borave u Učilištu temeljem bilo kojeg razloga ili osnove, povlači za sobom poduzimanje mjera uređenih Statutom Učilišta, Etičkim kodeksom Učilišta i drugim aktima Učilišta, dok kršenje Pravilnika od strane radnika predstavlja i povredu obveza iz radnog odnosa.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik se može mijenjati i dopunjavati na način i u postupku po kojem je donesen.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Učilišta.

Predsjednik Upravnog vijeća

Zvonimir Atletić

