

Temeljem odredbe članka 53. i 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj: 76/1993, 29/1997, 47/1999, 35/2008, 127/2019, 151/2022) i članka 4. Zakona o obrazovanju odraslih (Narodne novine broj 144/2021) Upravno vijeće ustanove **Pučko otvoreno učilište Profokus**, sa sjedištem u Zagrebu, Ulica Vladimira Nazora 30, upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem upisa (MBS): 080409849, OIB: 30682641924 (dalje u tekstu: Učilište) uz suglasnost osnivača Učilišta, društva Profokus d.o.o., sa sjedištem u Zagrebu, Nazorova 30, upisano u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem upisa (MBS): 080409849, OIB: 52263018972, dana 09.01.2023. godine donosi sljedeću odluku:

## **ODLUKA O ZAMJENI STATUTA USTANOVE PUČKO OTVORENO UČILIŠTE PROFOKUS OD 16.01.2009. GODINE NOVIM TEKSTOM STATUTA**

### **Članak 1.**

Zamjenjuju se odredbe Statuta ustanove Pučko otvoreno učilište Profokus od dana 16.01.2009. godine novim tekstom Statuta od 09.01.2023.godine.

### **Članak 2.**

Potpuni tekst Statuta ustanove Pučko otvoreno učilište Profokus od 09.01.2023. godine utvrđuje se kao u prilogu ove Odluke.

### **Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja te će se ista upisati u Sudski registar nadležnog Trgovačkog suda u Zagrebu.

KLASA: 602-05/2023-01/5

URBROJ: 251-363/2023-01

U Zagrebu, 09.01.2023. godine

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

---

Zvonimir Atletić

Na temelju članka 53. i 54. Zakona o ustanovama (NN, br.76./93., 29./97., 47./99., 35./08. 127/19 i 151/22), članka 5. Zakona o pučkim otvorenim učilištima (NN, br. 54./97., 5./98, 109./99., 139./10.), članka 98. S t a t u t a Pučkog otvorenog učilišta Profokus (pročišćeni tekst od 16. 01. 2009.) iz Zagreba, Odluke Upravnog vijeća o zamjeni statuta Statuta Pučkog otvorenog učilišta Profokus od 16.01.2009. god. novim tekstom Statuta, od 09.01.2023. godine, Upravno vijeće je na sjednici 09.01.2023.godine, donijelo

## **S T A T U T**

### **Pučkog otvorenog učilišta Profokus iz Zagreba** **(pročišćeni tekst)**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se djelatnost, ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Pučkog otvorenog učilišta Profokus iz Zagreba (u daljnjem tekstu: Učilište).

##### Članak 2.

Učilište obavlja svoju djelatnost sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih (NN, br. 144./21),

i propisima utemeljenim Zakonom, propisima kojima se uređuju djelatnosti pojedinih vrsta srednjih škola, Zakonom o ustanovama (NN, br. 76./93., 29./97., 47./99., 35./08, 127/19 i 151/22), osnivačkim aktom, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta, te sukladno suvremenim znanstvenim postignućima i pravilima struke.

##### Članak 3.

Učilište je javna ustanova za trajnu naobrazbu, kulturu i informiranje , koja svoju djelatnost obavlja kao javnu službu u skladu s Odlukom o osnivanju Učilišta od 18.07.2001. godine i Rješenjem Ministarstva prosvjete i športa o ocjeni sukladnosti te odluke sa Zakonom o ustanovama KL/UP/I 602-01/01-01/9, Urbr.532-05-02/01-1 od 06. rujna 2001. godine.

##### Članak 4.

Osnivač Učilišta je "Profokus" d.o.o. iz Zagreba Nazorova 30 ( u daljnjem tekstu Osnivač).

##### Članak 5.

(1) Učilište je pravna osoba i u pravnom prometu s trećim osobama nastupa samostalno, u okviru registrirane djelatnosti, uz ograničenja predviđena zakonom, na zakonu utemeljenim propisima, osnivačkom aktu, Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

(2) Učilište može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim tijelima i tijelima s javnim ovlastima.

#### Članak 6.

- (1) Učilište može imati jednu ili više podružnica.
- (2) Djelatnost podružnice Učilišta upisuje se u sudski registar ustanova.
- (3) Podružnica je ustrojvena jedinica Učilišta za koju je Odlukom o osnivanju ili ovim Statutom određeno da obavlja dio djelatnosti Učilišta i da sudjeluje u pravnom prometu.
- (4) Podružnica nije pravna osoba, te prava i obveze, temeljem njene djelatnosti i poslovanja, stječe Učilište.
- (5) Podružnica obavlja djelatnost i posluje pod nazivom Učilišta i svojim nazivom i mora pri tome navesti sjedište Učilišta i svoje sjedište.
- (6) Na djelatnost podružnice, na odgovarajući se način, primjenjuju odredbe djelatnosti Učilišta.

#### Članak 7.

Pojmovi koji se u ovom Statutu upotrebljavaju u muškome rodu su neutralni i odnose se na pripadnike obaju spolova.

## II. NAZIV I SJEDIŠTE UČILIŠTA

#### Članak 8.

- (1) Naziv Učilišta je: Pučko otvoreno učilište Profokus-obrazovanje modnih dizajnera, kostimografa i vizažista.
- (2) Skraćeni naziv je: Pučko otvoreno učilište Profokus.
- (3) Sjedište Učilišta je u Zagrebu, Gundulićeva ulica 34.
- (4) Kada Učilište obavlja djelatnost u više mjesta, sjedište ustanove je mjesto u kojem je sjedište poslovnog tijela.

#### Članak 9.

Naziv Učilišta mora se istaknuti na zgradi na kojoj je njegovo sjedište, odnosno u kojoj Učilište obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovano.

#### Članak 10.

Učilište može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača.

## III. PEČAT I ŽIG

#### Članak 11.

- (1) U pravnom prometu Učilište koristi pečat i žig.
- (2) Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm s grbom Republike Hrvatske i nazivom i sjedištem Učilišta.
- (3) Pečatom iz stavka 1. ovoga članka ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Učilište.

#### Članak 12.

- (1) Učilište ima pečat okruglog oblika promjera 25 mm s nazivom i sjedištem Učilišta koji služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Učilišta.
- (2) Pečatom iz stavka 1. ovoga članka ovjeravaju se isprave i akti u pravnom prometu s trećim osobama.

#### Članak 13.

- (1) Svaki pečat ima svoj broj.
  - (2) Ravnatelj odlučuje o broju pečata, uporabi i čuvanju.
- Članak 13.
- (1) Žig je četvrtastog oblika, širine 18 mm i dužine 46 mm, i u njemu je upisan puni naziv i sjedište Učilišta.

(2) Žig se upotrebljava za ovjeravanje isprava u administrativno-financijskom poslovanju Učilišta.

#### Članak 14.

### IV. DJELATNOST UČILIŠTA

(1) Djelatnost Učilišta je:

izvođenje programa i programa vrednovanja u području osposobljavanja i usavršavanja kao oblici mikrokvalifikacija i djelomičnih kvalifikacija prema HKO-u, a sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih.

(2) Učilište obavlja djelatnost radi koje je osnovano pod uvjetima i na način određen zakonom, na zakonu utemeljenim propisima, aktom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Učilišta te sukladno suvremenim znanstvenim postignućima i pravilima struke.

(3) Obrazovanje odraslih koje provodi Učilište ima za cilj pridonijeti usklađivanju ponude i potražnje na tržištu rada te pridonijeti razvoju gospodarstva.

(4) Cilj obrazovanja odraslih koje provodi Učilište:

- osigurati pristup kvalitetnim programima obrazovanja koji omogućavaju stjecanje znanja i vještina važnih za osobni rast pojedinca te pristup tržištu rada
- osigurati pravo na osnovno obrazovanje odraslih osoba
- osigurati kvalitetu primjenom HKO –a
- omogućiti stjecanje javne isprave za pristup tržištu rada ili nastavak obrazovanja
- omogućiti vrednovanje prethodnog učenja
- povećati uključenost osoba u obrazovanju odraslih

(5) Cilj vanjskog vrednovanja Učilišta je udovoljiti načelima:

- neovisnosti vanjskog vrednovanja
- pouzdanosti i vjerodostojnosti postupka vrednovanja
- vjerodostojnosti stečene kvalifikacije
- kompetentnosti provoditelja vanjskog vrednovanja

#### Članak 15.

Učilište svoju djelatnost obavlja kao javnu službu.

#### Članak 16.

Učilište može mijenjati svoju djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača i pod uvjetima propisanim zakonom.

#### Članak 17.

(1) Djelatnost iz članka 15. ovoga Statuta Učilište obavlja na temelju Okvirnog godišnjeg plana i programa rada.

(2) Okvirnim godišnjim planom i programom rada utvrđuju se poslovi, aktivnost mjesto, vrijeme, način i izvršitelji poslova, a u pravilu, sadrži:

- popis planiranih poslova i aktivnosti
- podatke o organizaciji rada

- plan rada andragoškog voditelja

(3) Okvirni godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja do 01. veljače za tekuću kalendarsku godinu i unosi se u sustav NISOO.

#### Članak 18.

U okviru obavljanja djelatnosti Učilište izdaje uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, sukladno zakonu, na zakonom utemeljenim propisima, osnivačkom aktu, Statutu i drugim propisima i općim aktima.

## V. USTROJSTVO I TIJELA UČILIŠTA

### Unutarnje ustrojstvo Učilišta

#### Članak 19.

(1) Unutarnjim ustrojem Učilišta osigurava se ostvarivanje djelatnosti utvrđene člankom 15. ovoga Statuta, te andragoške djelatnosti, administrativno-stručnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

(2) Unutarnjim ustrojem Učilišta povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova kako bi se ostvariti primjereni rezultati rada u procesu ostvarivanja djelatnosti, te djelatnosti Učilišta kao javne službe.

(3) Unutarnje ustrojstvo i način obavljanja djelatnosti Učilišta kao javne službe pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustroju Učilišta i Pravilnikom o obrazovanju

odraslih.

#### Članak 20.

(1) Unutarnji rad i red u Učilištu odvija se prema Pravilniku o kućnom redu.

(2) Pravilnik o kućnom redu sadrži osobito:

radno vrijeme Učilišta  
otključavanje zgrade i drugih prostorija  
ulazak stranih osoba  
održavanje reda  
unošenje i iznošenje materijala i slično.

### **UPRAVLJANJE UČILIŠTEM**

Upravno vijeće

#### Članak 21.

Upravno vijeće je kolegijalno tijelo upravljanja Učilištem.

#### Članak 22.

(1) Upravno vijeće ima predsjednika i dva člana, koje imenuje Osnivač Učilišta.

(2) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imenuju se na četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

(3) Predsjednik i članovi Upravnog vijeća imaju zamjenike, koje imenuje Osnivač.

(4) O naknadi za rad članova Upravnog vijeća odlučuje Osnivač.

#### Članak 23.

(1) Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća, prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku 15 dana.

(2) Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća iz prethodnog saziva ili ravnatelj.

(3) Sjednice saziva i njima predsjedava predsjednik Upravnog vijeća.

(4) U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, sjednice saziva i njima predsjedava zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

#### Članak 24.

(1) Ako jednom ili više članova Upravnog vijeća prestane mandat iz bilo kojeg osnova, umjesto njih, Osnivač imenuje nove članove.

(2) Mandat člana Upravnog vijeća, imenovanog prema stavku 1. ovoga članka, traje do isteka mandata na koji je bio izabran raniji član Upravnog vijeća.

(3) Upravno vijeće dužno je izvijestiti Osnivača o potrebi imenovanja novog člana Upravnog vijeća u roku od 15 dana od dana prestanka svojstva člana Upravnog vijeća.

#### Članak 25.

(1) Članove Upravnog vijeća Osnivač može opozvati i prije isteka mandata te umjesto njih imenovati nove članove.

(2) U slučaju da se opozovu svi članovi Upravnog vijeća, tada se novi članovi imenuju na rok iz članka 23. ovoga Statuta.

(3) U slučaju da se ne opozovu svi članovi Upravnog vijeća, tada se novi članovi imenuju do isteka mandata Upravnog vijeća koji je u tijeku.

(4) Član Upravnog vijeća može sam zatražiti od Osnivača da ga razriješi članstva u Upravnom vijeću.

#### Članak 26.

(1) Upravno vijeće, o pitanjima iz svoje nadležnosti, odlučuje na sjednicama.

(2) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati, ako sjednicama prisustvuje natpolovična većina od ukupnog broja članova.

(3) Odluke na sjednicama donose se natpolovičnom većinom prisutnih članova.

(4) Način rada i odlučivanja pobliže se uređuje Poslovníkom o radu kolegijalnih tijela.

#### Članak 27.

(1) Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar.

(2) Zapisnik mora biti potpun i istinit te točno izražavati tijek rada i bit odluka i stavova na sjednici.

#### Članak 28.

(1) Upravno vijeće kao tijelo upravljanja ima sljedeće ovlasti:

- imenuje i razrješava ravnatelja Učilišta, uz suglasnost Osnivača;
- donosi programe rada i razvoja Učilišta i nadzire njihovo izvršavanje;
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu;
- odlučuje o promjeni djelatnosti Učilišta, nakon prethodne suglasnosti

Osnivača;

daje Osnivaču i ravnatelj

u prijedloge i mišljenja u svezi s radom i poslovanjem Učilišta;

ovlašćuje ravnatelja za sklapanje pravnih poslova s Učilištem;

donosi Statut i druge opće akte Učilišta;

odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina, uz prethodnu suglasnost Osnivača;

odlučuje o davanju u zakup poslovnih prostora i prostorija i druge imovine Učilišta;

odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretne imovine Učilišta, sukladno zakonu;

odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama djelatnika Učilišta, korisnika usluga Učilišta i građana;

odlučuje o raspoređivanju možebitne dobiti Učilišta, sukladno osnivačkom aktu, zakonu, Statutu i drugim općim aktima Učilišta;

(2) Upravno vijeće ima i druge ovlasti određene zakonom, osnivačkim aktom i općim aktima Učilišta.



## Ravnatelj

### Članak 29.

- (1) Ravnatelj je poslovodni voditelj Učilišta.
- (2) Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja je završila diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij.
- (3) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Učilišta.

### Članak 30.

- Za ravnatelja Učilišta ne može biti imenovana osoba:
- kojoj je sudskom odlukom zabranjeno obavljanje funkcije ravnatelja. dok ta zabrana traje;
  - kojoj je izrečena mjera koja ima za pravnu posljedicu nemogućnost obavljanja funkcije ravnatelja;
  - koja je osuđena na kaznena djela zbog kojih se prema zakonu ne može obavljati funkcija ravnatelja;
  - zbog drugih razloga utvrđenih zakonom.

### Članak 31.

- (1) Vlasnika Učilišta se imenuje za ravnatelja na neodređeno vrijeme bez natječaja.
- (2) Drugu fizičku osobu imenuje se za ravnatelja, u pravilu, bez natječaja, na mandat od pet godina, a nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovo imenovana za ravnatelja.

### Članak 32.

- (1) Iznimno, na prijedlog Osnivača, ravnatelja se imenuje na temelju javnog natječaja.
- (2) Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće.
- (3) Natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja objavljuje se u javnim glasilima.
- (4) Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovom Statutu.
- (5) Ako se na raspisani natječaj iz st. 1. ovog članka za ravnatelja nitko ne javi ili kada nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude imenovan, natječaj će se ponoviti u roku od 30 dana.
- (6) U slučajevima propisanim Zakonom o ustanovama te u drugim slučajevima kada Učilište nema ravnatelja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, najdulje na godinu dana.
- (7) Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja sa svim pravima i obvezama ravnatelja.

### Članak 33.

- (1) Ravnatelj Učilišta:
  - organizira rad i vodi poslovanje Učilišta;
  - predstavlja i zastupa Učilište;
  - poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Učilišta;
  - zastupa Učilište u postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima;
  - opunomoćuje druge osobe za zastupanje Učilišta, u granicama svojih ovlasti;

sklapa i raskida ugovore o radu s djelatnicima Učilišta i raspoređuje djelatnike na radna mjesta u Učilištu;

sklapa i raskida ugovore s polaznicima, utvrđuje iznos godišnje upisnine i školarine.

sudjeluje u pripremi sjednica i radu Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja; predlaže Upravnom vijeću donošenje općih akata, programa rada i razvoja

Učilišta, te godišnjih financijskih planova i obračuna;

izvršava odluke i zaključke Upravnog i Stručnog vijeća;

obustavlja od izvršenja odluke, zaključke i druge akte Upravnog i Stručnog vijeća za koje ocijeni da su protivne zakonu, osnivačkom aktu, Statutu i drugim općim aktima Učilišta.

(2) Ravnatelj može imati i druge ovlasti i obveze, u skladu sa zakonom, osnivačkim aktom i općim aktima Učilišta.

#### Članak 34.

(1) Ravnatelj je samostalan u svom radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

(2) Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje djelatnik Učilišta kojega on za to pismeno ovlasti, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

(3) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima ovlasti i obveze ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

#### Članak 35.

(1) Ravnatelj Učilišta može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan.

(2) Ravnatelj može biti razriješen prije vremena:

ako sam zatraži razrješenje;

ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili po propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;

ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Učilišta ili neosnovano ne izvršava odluke organa Učilišta ili postupa protivno njima;

ako ravnatelj svojim nesavjesnim radom prouzroči Učilištu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Učilišta;

(3) Odluku o razrješenju ravnatelja donosi Upravno vijeće na prijedlog Osnivača, ako utvrdi da postoje razlozi za razrješenje ili na prijedlog prosvjetne inspekcije.

(4) Upravno vijeće je dužno upoznati ravnatelja o razlozima za razrješenje i odrediti mu rok u kojem se o njima mora očitovati.

#### Članak 36.

(1) Za administrativno tehničke poslove Učilište ima tajnika.

(2) Za tajnika može biti imenovana osoba s višom ili visokom stručnom spremom upravne ili pravne struke.

(3) Na prijedlog ravnatelja tajnika imenuje Upravno vijeće Učilišta.

(4) Poslovi tajnika utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu.

## 2.4. Andragoški voditelj

### Članak 37.

(1) Andragoški voditelj obavlja stručno-razvojne poslove u skladu sa zahtjevima struke i pozitivnim propisima te obavlja druge poslove na unaprjeđivanju i razvoju obrazovne djelatnosti Učilišta, a prema potrebi i neposredan obrazovni rad s polaznicima i pristupnicima.

(2) Andragoški voditelj zaposlen je na puno radno vrijeme i izvodi nastavu u Učilištu te je odgovoran za stručni rad Učilišta.

(3) Poslove andragoškog voditelja može obavljati osoba koja udovoljava uvjetima propisanim Zakonom o obrazovanju odraslih.

(4) Poslovi andragoškog voditelja brine se o poslovima vezanih uz:

- organizaciju cjelokupnog procesa obrazovanja i vrednovanja
- procjenu i usmjeravanje polaznika u odabiru programa obrazovanja i programa vrednovanja
- upis polaznika u program obrazovanja i pristupnika u program vrednovanja
- način izvođenja nastave, kvalitetu poučavanja i vrednovanja
- ostvarivanje prava i obveza polaznika, kao i praćenje rezultata vrednovanja polaznika programa obrazovanja odraslih
- izradu programa obrazovanja ili programa vrednovanja koje predlaže ustanova
- provođenje programa vrednovanja sukladno načelima iz članka 3. stavka 2. ovoga Zakona
- poslove vezane uz profesionalno usmjeravanje i razvoj karijere polaznika koji uključuju savjetodavnu pomoć i podršku u prolaženju programa obrazovanja i programa vrednovanja
- vođenje propisane andragoške dokumentacije, kao i propisanih evidencija
- izdavanje javnih isprava te
- druge poslove važne za obrazovanje odraslih u ustanovi.

## 2.5. Stručno vijeće

#### Članak 38.

Stručno vijeće čine ravnatelj, andragoški voditelj i nastavnik kojega imenuje ravnatelj uz suglasnost Osnivača.

#### Članak 39.

Stručno vijeće:  
raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Učilišta;  
daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja glede organizacije rada i razvitka djelatnosti;

#### Članak 40.

- (1) Stručno vijeće radi na sjednicama.
- (2) Sjednice stručnog vijeća saziva i njima predsjedava andragoški voditelj.

#### Članak 41.

Način rada i odlučivanja Stručnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom o radu kolegijalnih tijela.

## 2.6. Ostala tijela Učilišta

### Članak 42.

- (1) Učilište može imati i druga nadzorna, stručna i savjetodavna tijela.  
 (2) O potrebi osnivanja tijela iz stavka 1. ovoga članka odluku donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, a uz suglasnost Osnivača.  
 (3) Odluka Upravnog vijeća donesena sukladno stavku 2. ovoga članka mora sadržavati odredbe o načinu osnivanja, sastavu, djelokrugu i nadležnosti tih tijela.

### Članak 43.

Upravno vijeće i ravnatelj mogu osnivati stalna i povremena povjerenstva i radne skupine za obavljanje poslova određenih zakonom, odnosno za proučavanje pojedinih pitanja i za pripremanje pojedinih akata.

### Članak 44.

- (1) Članovi stalnih povjerenstava imenuju se na vrijeme od dvije godine, ako zakonom i ovim Statutom nije drugačije određeno.  
 (2) Članovi povremenih povjerenstava i radnih skupina biraju se na vrijeme koje je potrebno za obavljanje određene zadaće.  
 (3) Upravno vijeće i ravnatelj, ovisno o tomu tko je imenovao određeno povjerenstvo ili radnu skupinu, mogu opozvati stalna ili povremena povjerenstva i radne skupine u cjelini ili pojedinog člana povjerenstva ili radne skupine.

### Članak 45.

Članovi povjerenstava i radnih skupina mogu se imenovati iz redova zaposlenih u Učilištu ili iz redova stručnjaka ili poznavatelja problematike izvan Učilišta.

## VI. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI UČILIŠTA

### Članak 46.

- (1) Učilište ima sljedeće opće akte:  
 Statut;  
 Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada;  
 Pravilnik o obrazovanju odraslih;  
 Pravilnik o zaštiti od požara;  
 Pravilnik o kućnom redu;  
 Poslovnik o radu kolegijalnih tijela.
- (2) Učilište može imati i druge opće akte, ako je njihovo donošenje potrebno u svezi s izvršenjem zakona, podzakonskih akata ili u svezi s izvršenjem odredbi ovoga Statuta.

#### Članak 47.

(1) Statut i opće akte donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

(2) Učilište je dužno odredbe akta o osnivanju, Statuta i drugih općih akata, kojima se uređuje rad Učilišta u obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti koji se smatra javnom službom, učiniti na pogodan način dostupnim javnosti.

#### Članak 48.

(1) Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki djelatnik Učilišta.

(2) Izmjene i dopune općih akata vrše se na način i u postupku predviđenom za njihovo donošenje.

#### Članak 49.

(1) Opći akti se objavljuju na oglasnoj ploči Učilišta i mrežnim stranicama Učilišta.

(2) Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Učilišta.

(3) Opći akti se primjenjuju danom njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

(4) Statut i opći akti Učilišta ne mogu imati povratno djelovanje.

#### Članak 50.

Autentično tumačenje općih akata daje Upravno vijeće.

#### Članak 51.

Učilište osigurava svakom djelatniku uvid u opće akte i njihovu uporabu.

#### Članak 52.

(1) Pojedinačne akte, kojima se uređuju pojedina prava i interesi djelatnika donose Upravno vijeće i ravnatelj.

(2) Pojedinačni akti stupaju na snagu i izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akata, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

## VII. POLAZNICI

### Upis polaznika

#### Članak 53.

(1) Status polaznika Učilišta stječe se upisom u jedan od programa za obrazovanje odraslih.

(2) Upis u program iz st. 1. ovog članka obavlja se na temelju odluke koju donosi Upravno vijeće Učilišta.

(3) Odlukom ravnatelja utvrđuju se uvjeti i način upisa polaznika, rokovi upisa, početka nastave i cijena obrazovanja.

(4) Poblje odredbe o upisu polaznika utvrđuju se Pravilnikom o obrazovanju odraslih.

#### Članak 54.

(1) Pravo upisa u programe osposobljavanja, imaju osobe koje:  
su navršile najmanje 14 godina života,  
imaju završenu osnovnu školu,  
imaju psihofizičke uvjete za svladavanje programa u kojega se žele upisati.

(2) U program usavršavanja mogu se upisati osobe koje su prethodno stekle odgovarajuću srednju stručnu spremu i ispunjavaju ostale uvjete propisane programom usavršavanja.

(3) Što se smatra odgovarajućom srednjom stručnom spremom određeno je programom stručnog usavršavanja.

#### Članak 55.

(1) Upisi u programe obrazovanja odraslih obavljaju se u vrijeme koje je objavljeno u oglasu.

(2) Upis polaznika obavlja povjerenstvo koje imenuje ravnatelj.

#### Članak 56.

Obrazovanje odraslih provodi se u skladu s propisima i Pravilnikom o obrazovanju odraslih kojeg je donijelo Upravno vijeće Učilišta.

### **Prava polaznika**

#### Članak 57.

Polaznik Učilišta ima prava utvrđena zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta kao:

pravo na obaviještenost o svim pitanjima koja se na njega odnose,

pravo na savjet i pomoć u rješavanju problema, a sukladno njegovom najboljem interesu,

pravo na uvažavanje njegovog mišljenja,

pravo na pomoć drugih polaznika Učilišta,

pravo na pritužbu koju može predati nastavnicima, ravnatelju i Upravnom vijeću Učilišta,

pravo na predlaganje poboljšanja odgojno-obrazovnog procesa i odgojno-obrazovnog rada.

### **Dužnosti polaznika**

#### Članak 58.

Dužnosti polaznika su:

redovito pohađati nastavu i druge oblike andragoško-obrazovnog rada,

redovito plaćati školarinu i poštivati ostale ugovorne odnose s Učilištem,

kloniti se konzumiranja alkohola ili uživanja narkotičkih sredstava,

paziti na sigurnost u Učilištu, čuvati tjelesni integritet radnika, polaznika i osoba za vrijeme boravka u prostorijama Učilišta,

čuvati osobni ugled, ugled ostalih i ugled Učilišta u cjelini,  
čuvati imovinu Učilišta, radnika, polaznika i drugih osoba koje borave u  
Učilištu,  
poštivati pravila školskog života i rada i pridržavati se odredaba kućnog reda,  
ovoga Statuta, i drugih akata Učilišta.



## Andragoške mjere

### Članak 59.

(1) Polaznicima koji ne ispunjavaju svoje dužnosti i obveze, te se ne pridržavaju zakona, ovoga Statuta, i drugih akata učilišta mogu se izreći andragoške mjere.

(2) Cilj andragoških mjera je da se polazniku ukaže na njegove pogreške i propuste, nedolično ponašanje, a radi toga da ih ne bi ponovio.

(3) Izricanje andragoške mjere ne smije biti posljedica osvete, niti smije imati za učinak zastrašivanje ili ponižavanje polaznika, odnosno povredu polaznikove osobnosti.

### Članak 60.

Andragoške mjere ne mogu se izreći razrednom odjelu, obrazovnoj skupini ili nekolicini polaznika, već svakom polazniku poimence.

### Članak 61.

(1) Andragoške mjere su:

opomena,

ukor,

opomena pred isključenje,

isključenje iz Učilišta.

(2) Prijedlog za donošenje andragoške mjere mogu dati:

svaki nastavnik pojedinačno,

stručna tijela i ravnatelj.

### Članak 62.

(1) Andragošku mjeru opomene izriče nastavnik zbog:

nedoličnog ponašanja prema djelatniku Učilišta, drugom polazniku ili stranci nazočnoj u Učilištu.

(2) Andragošku mjeru ukor izriče voditelj zbog:

otuđivanja ili nanošenja štete na učilišnoj ili privatnoj imovini,

pokušaja, odnosno upisivanja ili prepravljanja ocjena u imeniku ili javnoj ispravi,

(3) Andragošku mjeru opomene pred isključenje izriče stručno vijeće zbog:

ugrožavanja sigurnosti i tjelesnog integriteta polaznika, djelatnika Učilišta, ili stranke nazočne u Učilištu

neuplaćena 1/3 ugovorenog iznosa školarine

kršenja odredbi kućnog reda.

### Članak 63.

Andragošku mjeru isključenja iz Učilišta izriče ravnatelj zbog:

ponavljanja prekršaja radi kojih je izrečena mjera opomene pred isključenjem,

neuplaćena polovina iznosa ugovorene školarine,

organiziranja ili izazivanja tuča, odnosno fizičkog napada na drugog polaznika, djelatnika Učilišta ili drugih osoba,

uživanja alkohola ili narkotičnih sredstava, njihovo unošenje u Učilište i nagovaranje drugih osoba na trošenje,  
nedoličnog i neodgovornog ponašanja kojim se znatno ometa izvođenje odgojno-obrazovnog rada u Učilištu ili izvan njega,  
otuđenja imovine ili nanošenje veće štete učilišnoj ili privatnoj imovini, uništavanja učilišne dokumentacije,  
krivotvorenja javnih i drugih isprava radi ostvarivanja određene koristi, kršenja kućnog reda i drugih razloga, koji su takove naravi da zahtijevaju isključenje iz Učilišta.

#### Članak 64.

(1) Prije donošenja andragoške mjere, a posebno isključenja iz Učilišta, polaznik se mora očitovati, te u postupnosti utvrditi činjenično stanje i nastojati u suradnji s razrednim odjelom ili obrazovnom skupinom otkloniti uzroke i spriječiti neželjene posljedice pogrešnog ponašanja polaznika.

(2) Postupak se može okončati i bez polaznikovog očitovanja, ako to on uskrati ili se dva puta ne odazove pozivu.

#### Članak 65.

Postupak za izricanje opomene provodi stručni voditelj ili voditelj obrazovne skupine (razrednik), a za isključenje iz Učilišta ravnatelj.

### **Obveza zaštite prava polaznika**

#### Članak 66.

(1) Nastavnici, stručni učitelji, stručni suradnici i ostali radnici u Učilištu dužni su poduzimati mjere zaštite prava polaznika te o svakom kršenju tih prava, posebice o oblicima duševnog nasilja, spolne zloporabe, zanemarivanja ili nehajnog

postupanja, zlostavljanja ili izrabljivanja polaznika, odmah izvijestiti ravnatelja Učilišta koji je to dužan javiti tijelu socijalne skrbi, odnosno drugom nadležnom tijelu.

(2) Za način postupanja nastavnika, stručnih učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja u poduzimanju mjera zaštite prava polaznika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, primjenjuje se propis koji je donio ministar.

## **VIII. IMOVINA UČILIŠTA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE**

### **Članak 67.**

Imovinu Učilišta čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora, sukladno zakonu. O imovini Učilišta dužni su skrbiti svi djelatnici Učilišta.

### **Članak 68.**

(1) O korištenju i raspolaganju imovinom Učilišta odlučuje Upravno vijeće i ravnatelj, sukladno zakonu, aktu o osnivanju i ovom Statutu.

(2) Učilište može stjecati, opterećivati i otuđivati nekretnine samo uz suglasnost Osnivača, a drugu imovinu sukladno zakonu.

### **Članak 69.**

Ugovore o nabavi sredstava, potrebnih za obavljanje djelatnosti, Učilište ne može sklapati prije nego za tu svrhu osigura potrebna financijska sredstva, sukladno zakonu.

#### Članak 70.

- (1) Možebitna dobit Učilišta utvrđuje se na kraju financijske godine.
- (2) Ako Učilište ostvari dobit, tu će dobit upotrijebiti obavljanje djelatnosti i njegov razvojni program i za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove Osnivača ili Osnivača.
- (3) O uporabi dobiti odlučuje Osnivač.
- (4) Ako Učilište iskaže gubitak, o saniranju gubitka odlučit će Osnivač, sukladno članku 11. Odluke o osnivanju Učilišta.

#### Članak 71.

Učilište odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.

### IX. JAVNOST RADA UČILIŠTA

#### Članak 72.

- (1) Rad Učilišta je javan.
- (2) O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Učilište izvješćuje pravne osobe i građane:
  - sredstvima javnog priopćavanja;
  - održavanjem skupova i savjetovanja;
  - izdavanjem publikacija;
  - na drugi primjeren način.

#### Članak 73.

O poslovanju i načinu rada Učilišta, te pravima i obvezama djelatnika, Upravno vijeće i ravnatelj Učilišta izvješćuju djelatnike Učilišta:

- objavljivanjem općih akata;
- objavljivanjem odluka, zaključaka i drugih pojedinačnih akata;
- na drugi primjeren način.

#### Članak 74.

- (1) Učilište je, s obzirom na karakter svoje djelatnosti, dužno građane, pravne osobe i druge korisnike pravodobno i na pogodan način obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koje je Učilište osnovano.
- (2) Učilište je dužno odmah, ili iznimno u primjerenom roku, dati svakom građaninu, pravnoj osobi i drugom korisniku, na njihov zahtjev, obavještenje o

uvjetima i načinu pružanju svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koju je Učilište osnovano, te im dati potrebne podatke i upute.

#### Članak 75.

(1) Učilište je dužno, u razumnom roku, sredstvima javnog priopćavanja, na njihov zahtjev, davati informacije o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

(2) Kada Učilište održava znanstvena, stručna i druga savjetovanja i skupove o pitanjima za koje je javnost zainteresirana, dužno je sredstva javnog priopćavanja obavijestiti o tome i omogućiti im prisutnost.

#### Članak 76.

(1) Za javnost rada Učilišta odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

(2) Obavijesti i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Učilišta, sredstvima javnog priopćavanja, fizičkim i pravnim osobama, može dati samo ravnatelj ili djelatnik Učilišta kojega za to ovlasti ravnatelj.

### X. POSLOVNA TAJNA

#### Članak 77.

Učilište će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom, aktom o osnivanju ili ovim Statutom određena kao službena, poslovna, znanstvena ili umjetnička tajna, te kada se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.

#### Članak 78.

Službenom, odnosno poslovnom tajnom, smatraju se:

podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravih osoba upućenih Učilištu;

podaci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge građana i pravih osoba upućenih Učilištu;

podaci o upisnicama u programe obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja koji su socijalno- moralne naravi;

podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom i drugim propisima;

podaci i isprave koje ravnatelj i Upravno vijeće proglase poslovnom tajnom.

#### Članak 79.

(1) Podatke i dokumente koji su proglašeni službenom ili poslovnom tajnom dužni su čuvati i suradnici Učilišta bez obzira na koji su način za njih saznali.

(2) Obveza čuvanja službene i poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog ili suradničkog odnosa u Učilištu.

(3) Povreda čuvanja službene i poslovne tajne može biti, ovisno o težini posljedica koje su nastupile, razlogom za otkaz ugovora o radu ili otkaz ugovora o suradničkom odnosu, imovinsku, kaznenu i drugu odgovornost.

#### Članak 80.

Ne smatra se povredom čuvanja službene i poslovne tajne dostavljanje ili priopćenje podataka i isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave dostavljaju, odnosno priopćavaju tijelima zakonom ovlaštenim kao i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

## **XI. NADZOR NAD RADOM UČILIŠTA**

### **Članak 81.**

(1) Nadzor nad zakonitošću rada Učilišta i općih akata obavljaju nadležna ministarstva, ako zakonom nije određeno da nadzor obavlja drugo tijelo državne uprave.

(2) Osim ovlaštenih ministarstava i tijela iz prethodnog stavka nadzor nad radom i poslovanjem Učilišta provodi i Upravno vijeće sukladno svojim ovlastima, kao i tijela i osobe koje za to ovlasti Osnivač.

### **Članak 82.**

(1) Nadzor nad stručnim radom Učilišta obavlja stručno tijelo određeno zakonom ili drugim propisom utemeljenim na zakonu.

(2) Upravno vijeće, ravnatelj i djelatnici Učilišta dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

## **XII. ZAŠTITA OKOLIŠA**

### **Članak 83.**

(1) Djelatnici Učilišta imaju prava i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša, te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla ili vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

(2) Zaštita čovjekova okoliša ostvaruje se zajedničkim djelovanjem svih djelatnika Učilišta .

(3) Svaki djelatnik Učilišta dužan je upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće o djelatnostima koje ugrožavaju okoliš.

(4) Djelatnik Učilišta može odbiti izvršenje poslova ili radnji kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

(5) Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša predstavlja povredu radne discipline.

### **Članak 84.**

Djelatnici Učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa glede očuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

### **Članak 85.**

Programi rada Učilišta u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvitka Učilišta.

### **XIII. ZAŠTITA OD POŽARA**

#### **Članak 86.**

Učilište je dužno, imajući u vidu vlastite uvjete i potrebe, a sukladno propisima o zaštiti od požara, utvrditi i provoditi mjere i poslove u svezi s provedbom i unapređenjem zaštite od požara, što se uređuje Pravilnikom o zaštiti od požara.

### **XIV. SURADNJA SA SINDIKATOM**

#### **Članak 87.**

Učilište će osigurati, pod uvjetima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom, rad sindikalne podružnice i sindikalnog povjerenika.

#### **Članak 88.**

(1) Sindikalna podružnica i sindikalni povjerenik imaju pravo podnositi tijelima Učilišta prijedloge, mišljenja i primjedbe u svezi s ostvarivanjem prava djelatnika.

(2) Tijela Učilišta dužna su o prijedlozima, mišljenjima i primjedbama iz stavka 1.ovoga članka izvijestiti njihovog podnositelja u rokovima utvrđenim zakonom, kolektivnim ugovorom i općim aktima Učilišta.

#### **Članak 89.**

Na sjednicama kolegijalnih tijela i pred ravnateljem, kada se odlučuje o ostvarivanju i zaštiti djelatnika, mogu biti nazočni sindikalni povjerenik i drugi ovlašteni predstavnik sindikata te imaju pravo iznositi svoja mišljenja i prijedloge, ali bez prava odlučivanja.

#### **Članak 90.**

Ravnatelj i drugi stručni djelatnici Učilišta dužni su osigurati sindikalnoj podružnici i sindikalnom povjereniku potrebitu pomoć i na vrijeme im dati tražene podatke i obavijesti.

### **XV. POLITIKA JEDNAKIH MOGUĆNOSTI I NEDISKRIMINACIJE**

#### **Članak 91.**

(1) Učilište sve svoje djelatnosti temelji na načelu jednakih mogućnosti te zabrane diskriminacije na temelju spola, spolne orijentacije i rodnog identiteta, rase, boje kože, nacionalne ili etničke pripadnosti, jezika, vjere, životne dobi, političkog ili drugog uvjerenja, socijalnog podrijetla, imovine, rođenja, naobrazbe, društvenog položaja, članstva ili nečlanstva u sindikatu, bračnog ili obiteljskog statusa, zdravstvenog stanja, invaliditeta ili drugih osobina.

(2) Od načela jednakih mogućnosti i zabrane diskriminacije dopuštena su samo ona ograničenja koja su utemeljena na Ustavu i zakonu.

(3) Učilište jamči pravo na rad i studij u okruženju u kojem se poštuje osobnost i štiti dostojanstvo svih studenata i zaposlenika kao i drugih osoba koje sudjeluju u programima i aktivnostima Učilišta.

(4) Učilište osigurava jednake mogućnosti studiranja na svim programima koji se provode na Učilištu, uključujući jednako postupanje pri upisu, ocjenjivanju, te

jednake mogućnosti za pristup nastavnim, izvannastavnim i ostalim aktivnostima kao i pristup studentskim uslugama.

(5) Učilište jamči jednake mogućnosti pri zapošljavanju i u uvjetima rada. Učilište se zalaže za provođenje pozitivnih mjera (afirmativnih akcija) prilikom



zapošljavanja žena i članova manjinskih ili podzastupljenih skupina te ravnomjernu zastupljenost spolova u upravljačkim i akademskim tijelima Učilišta.

(6) Učilište svojim djelovanjem nastoji aktivno promicati jednake mogućnosti.

(7) U svrhu provedbe ove politike Učilište će uspostaviti potrebne administrativne strukture i osigurati materijalna sredstva za njenu provedbu, te donijeti odgovarajuće akte.

(8) Akte potrebne za provedbu politike jednakih mogućnosti i zabrane diskriminacije donosi Upravno vijeće u skladu sa ovim Statutom.

## **XVI. STATUSNE PROMJENE**

### **Članak 92.**

(1) Učilište se može pripojiti drugoj ustanovi, udružiti u zajednicu ustanova ili podijeliti na dvije ili više ustanova.

(2) Odluku o statusnim promjenama iz stavka 1. ovoga članka donosi Osnivač Učilišta.

## **XVII. PRESTANAK UČILIŠTA**

### **Članak 93.**

Učilište prestaje:

- pravomoćnošću sudske odluke kojom je utvrđena ništavnost upisa Učilišta u sudski registar;
- pravomoćnošću odluke o zabrani obavljanja djelatnosti za koju je Učilište osnovano;
- odlukom Osnivača o prestanku Učilišta;
- pripojenjem drugoj ustanovi, spajanjem sa drugom ustanovom ili podjelom na dvije ili više ustanova;
- pravomoćnošću sudske presude o ukidanju Učilišta;
- u drugim slučajevima određenim zakonom ili aktom o osnivanju.

### **Članak 94.**

(1) Nad Učilištem se može provesti stečaj u skladu s propisima o stečaju.

(2) Ostatak likvidacijske, odnosno stečajne mase, predat će se Osnivaču Učilišta.

## **XVIII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

### **Članak 95.**

Izmjene i dopune Statuta donose se na način i po postupku koji vrijedi za donošenje Statuta.

### **Članak 96.**

(1) Stupanjem na snagu ovog Statuta (pročišćeni tekst) prestaje vrijediti Statut (pročišćeni tekst) od 16.01.2009. godine.

(2) Ovaj Statut (pročišćeni tekst) stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Učilišta, a primjenjuje se danom stupanja na snagu.

U Zagrebu, 09.01.2023. godine

Predsjednik Upravnog vijeća:

Zvonimir Atletić

Statut (pročišćeni tekst) objavljen je na oglasnoj ploči Učilišta godine 09.01.2023. godine.

Ravnateljica:

Branka Vučetić Atletić, mag.